Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**ROIDno-2026-5484**

## Taloussihteerin (51200004) toimen täyttäminen

Rovaniemen kaupungin talous- ja rahoituspalveluissa on ollut haettavana julkisesti kaksi taloussihteerin vakinaista toimea ajalla 29.10-11.11.2026. Tehtäviin haki hakuajalla 96 hakijaa, joista kuusi haastateltiin. Haastattelut pidettiin ajalla 16-18.11.2026. Haastattelijoina toimivat konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa ja kirjanpitopäällikkö Juulia Dahl.

Kelpoisuusehtona tehtävään on toisen asteen ammatillinen perustutkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Hakuasiakirjoissa ja haastatteluissa parhaiten osaamista ja kykyä tehtäviin osoittivat Maarit Väärälä ja Kalle Junttila.

Maarit Väärälän vahvuutena nousi useamman vuoden kokemus myynti- ja ostolaskujen käsittelystä sekä kaupungilla että edellisissä työpaikoissa. Väärälä on lisäksi hoitanut käyttöomaisuuskirjanpidon tehtäviä ja mm. laatinut muistioita. Haastattelussa hän osoitti oma-aloitteista ja palveluhenkistä työskentelytapaa sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Myös tietotekniset valmiudet on todettu hyviksi.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastattelijoiden yhteinen näkemys valittavista on yksimielinen. Haastattelussa Maarit Väärälä ja Kalle Junttila toivat hakijoista parhaiten esille osaamisensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa kautta kyvyn onnistua tehtävien hoidossa. Tehtävässä katsottiin eduksi aiempi kokemus kuntasektorin taloushallinnon tehtävistä, jota molemmilta hakijoilta löytyy.

**Päätöksen peruste**
Hallintosääntö 52 §: Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja valitsevat muut alaisensa viranhaltijat. Edellä mainitut voivat siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.2.2023 § 8: Valtuuttaa konsernihallinnon vastuualuepäällikön päättämään alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

**Päätös**
Päätän valita taloussihteerin (51200004) toimeen Maarit Väärälän. Koeaikaa ei sovelleta, kun henkilö edeltävästi ollut kaupungin palveluksessa hallintosihteerin tehtävässä. Aloitusajankohta sovitaan erikseen. Tehtävän tasopalkka on 2887,98 €/kk.

**Tiedoksi**
Hakijat

**Allekirjoitus**

Vastuualuepäällikkö, konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**Oikaisuvaatimus**

§ 10

**Oikaisuvaatimusohje**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.